

附件 2

山东省科技工作者创新创业大赛申报系统 (申报用户)操作手册

目录

1. 进入系统.....	- 3 -
1.1 用户登录.....	- 3 -
1.2 用户注册.....	- 4 -
2. 维护申报信息.....	- 8 -
2.1 项目基本信息.....	- 9 -
2.2 项目负责人信息.....	- 10 -
2.3 专利情况.....	- 10 -
2.4 项目图片.....	- 11 -
2.5 核心团队成员信息.....	- 12 -
2.6 主要科技创新及产业化前景分析.....	- 13 -
2.4 项目图片.....	- 14 -
3. 申报信息提交.....	- 15 -
3.1 申报表生成下载操作.....	- 16 -
3.2 信息提交.....	- 16 -
4. 申报信息退回及撤回修改.....	- 17 -
4.1 信息撤回修改.....	- 17 -
4.2 信息退回修改.....	- 18 -
5. 其他事宜.....	- 18 -

1. 进入系统

1.1 用户登录

用户通过省科协官网点击“登录智慧科协”，进入业务系统，如下图所示：



省科协官网入口



业务系统登录页面

a) 分配帐号的用户（比如科协系统的用户），直接输入手机号、验证

码和密码进行登录，如图：



技术支持电话：0531-82600056转8713、8214

b) 已经通过“省统一平台登录”注册的，直接点“省统一平台登录”按钮进行登陆，如图：



1.2 用户注册

首次注册的用户请点击“省统一平台认证登录”跳转省统一认证页面，如下图所示：



申报用户登录页面

未在“省统一平台认证登录”注册账号的申报用户，需要点击上图所示的“注册账号”进行账号注册，新用户注册页面如下图所示：

账号注册 以下带*为必填项,请使用IE8以上浏览器。

手机号码: *

图片验证码: * 

短信验证码: * [获取短信验证码](#)

密码: * 请输入6-18位字符,支持数字,大小写字母和特殊字符

弱 中 强

确认密码: * 请输入确认密码

[下一步](#)

现在,您也可以通过以下快捷登录方式进行注册了:

 支付宝账号

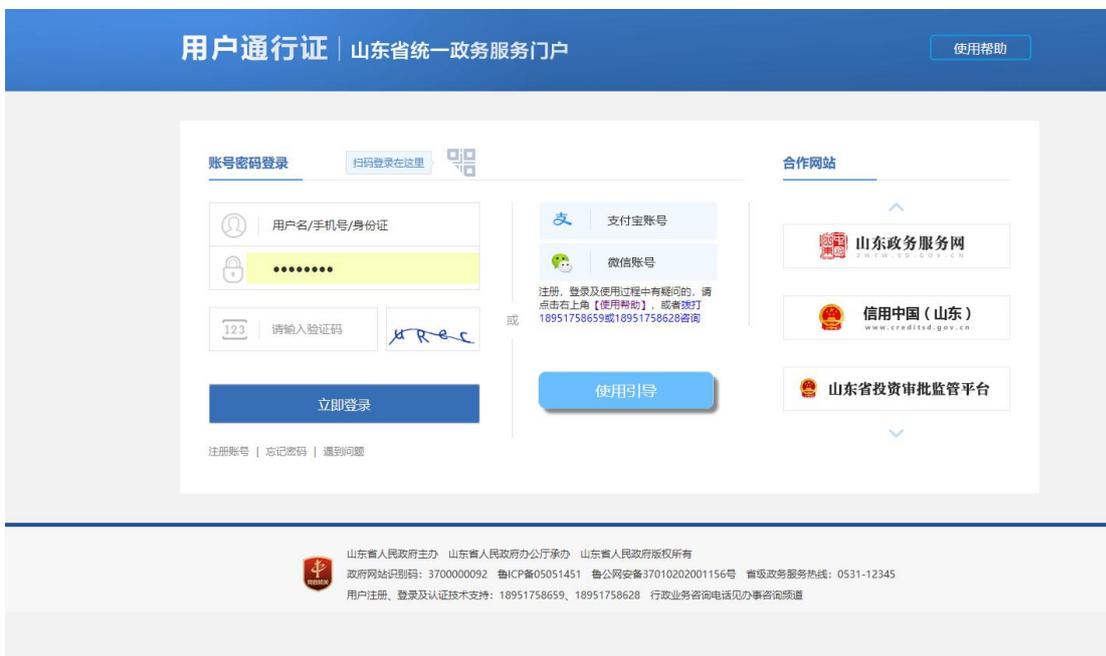
 微信账号

注册过程中如有疑问,请拨打18951758659或18951758628咨询

申报用

户注册页面

注册完成后,请关闭下图所示的登录页面:



重新进入业务用户登录页面,点击“省统一平台认证登录”进行登录,如下如所示:

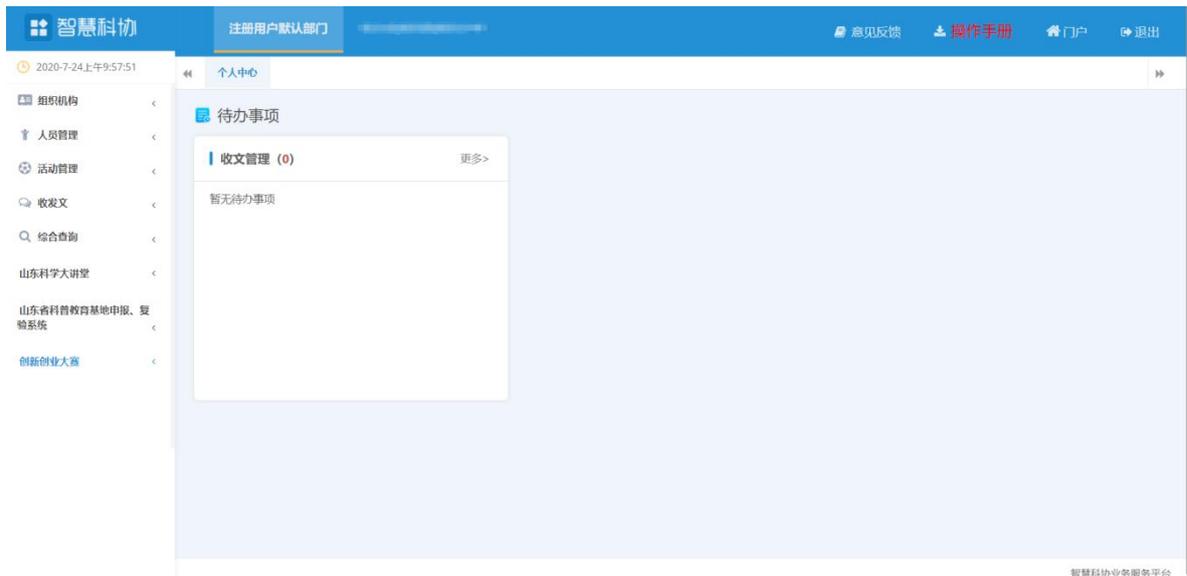


申报用户登录

申报用户登陆后进入系统，如下图所示：



申报用户登陆后进入系统，如下图所示：



进入系统后点击左侧“创新创业大赛”列表进入，列表展示相应申报所需填写的菜单，点击菜单名称即可跳转相应填写页面。

2. 维护申报信息

申报用户在左侧菜单填写相应申报子集信息，请依次打开填写菜单。

如下图所示：



2.1 项目基本信息

点击左侧菜单“项目基本情况”，进入项目基本情况信息维护页面，如下图所示：

The form contains the following fields and options:

- 所在单位* (Required text input)
- 参赛项目名称* (Required text input)
- 主要完成人 (限1-2人)* (Required text input)
- 赛事领域* (Required dropdown menu)
- 是否接受投资* (Radio buttons: 是, 否)
- 投资类型* (Checkboxes: 固定资产投资, 无形资产投资, 流动资金投资, 房地产投资, 有价证券投资, 期货与期权投资, 信托投资, 保险投资)
- 是否职务发明* (Radio buttons: 是, 否)
- 通讯地址* (Dropdown: 请选择市, 请选择区、县)
- 公司网址* (Text input)
- 单位地址* (Text input)
- 参赛项目联系人* (Text input)
- 推荐单位* (Text input with red asterisk and note: *十强产业集群、各省级学会、协会、研究会、市科协、各高校科协、企事业科协, 自主报名的单位和个人填写。*)
- 项目简介* (Large text area with red asterisk and note: 限制1000字, 还能输入1000个字)
- 创业团队简介* (Large text area with red asterisk and note: 限制500字, 还能输入500个字)

保存

按照系统要求填写所在单位*、参赛项目名称*、主要完成人（限 1-2 人）*、赛事领域*、是否接受投资、投资类型*、投资类型*、通讯地址、公司网址*、单位地址*、参赛项目联系人、推荐单位*、项目简介*、创业团队简介*信息，标红色*的为必填项。

据实填写完成信息后，点击下方“保存”按钮，进行信息保存，提示成功即可。

2.2 项目负责人信息

填写完成项目基本信息后，点击左侧菜单“项目负责人信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

姓名*

性别* 男 女

办公电话* 0531-88888888

移动电话* 18788888888

电子邮箱* xxx@163.com

传真

核心技术* 软件著作权 专有技术 药品批文 医疗器械批文 创新商业模式 集成电路布图 其他

技术来源* 独立知识产权 合作研发 其他

保存

填写姓名，性别，办公电话，移动电话，电子邮箱，传真，核心技术，技术来源，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

需注意：

若某项没有，则填写“0”或“无”即可；

2.3 专利情况

点击左侧菜单“专利情况”，进入信息维护页面，如下图所示：

+ 添加						
专利名	专利类型	专利号	获得时间	附件	操作	
没有找到匹配的记录						

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

专利名*
 专利类型*
 专利号*
 获得时间*
 证明材料*

上传文件大小限制20M; 文件限制类型为: pdf、jpg、png、bmp

依次填写信息，据实上传对应附件材料后并保存。若需要添加多条专利信息，继续点击“+添加”按钮即可。

需注意：

。若某项附件较多，请将附件合并成 1 个 pdf 后上传；上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp。

2.4 项目图片

点击左侧菜单“项目图片”，进入信息维护页面，如下图所示：

+ 添加		
附件名称	附件	操作
没有找到匹配的记录		

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

附件名称*

附件上传* 上传

上传文件大小限制20M; 文件限制类型为: jpg、png、bmp

保存

填写附件名称并点击“上传”按钮选择文件进行上传后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

+添加	附件名称	附件	操作
<input type="checkbox"/>	项目图片	54ff7ab4-304c-4696-8035-9242afb68871.png	📄 ✖

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

需注意：

上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp。

2.5 核心团队成员信息

点击左侧菜单“核心团队成员信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

+添加	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称	操作
没有找到匹配的记录							

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

姓名*

性别* 男 女

年龄*

学历*

工作单位*

职务/职称*

填写表单中的信息后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称	操作
<input type="checkbox"/>	成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

若要继续添加成员信息，请继续点击“+添加”按钮添加。

2.6 主要科技创新及产业化前景分析

点击左侧菜单“主要科技创新及产业化前景分析”，进入信息维护页面，如下图所示：

项目背景及总体思路* 限制1000字,还能输入1000个字

主要技术创新内容* 限制1000字,还能输入1000个字

国内外同类技术对比* 限制1000字,还能输入1000个字

产业化前景分析* 限制1000字,还能输入1000个字

项目是否获得天使投资、创业投资和私募股权投资等机构的投资或合作意向? * 限制1000字,还能输入1000个字

第三方评价*

其他补充事项

[保存](#)

填写信息后，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

2.4 项目图片

点击左侧菜单“其他附件”，进入信息维护页面，如下图所示：

附件名称	附件	操作
没有找到匹配的记录		

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

附件名称*

附件上传* [上传](#)

上传文件大小限制20M; 文件限制类型为: jpg、png、bmp

[保存](#)

填写附件名称并点击“上传”按钮选择文件进行上传后，点击“保存”

按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

+ 添加		
附件名称	附件	操作
项目图片	54ff7ab4-304c-4696-8035-9242afb68871.png	 

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

需注意：

上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp。

3. 申报信息提交

点击左侧菜单“信息提交”，进入信息提交页面，如下图所示：





页面展示填写的相关申报信息, 用户需要浏览确认无误后, 在页面最下方进行申报表的生成下载及申报信息的提交。

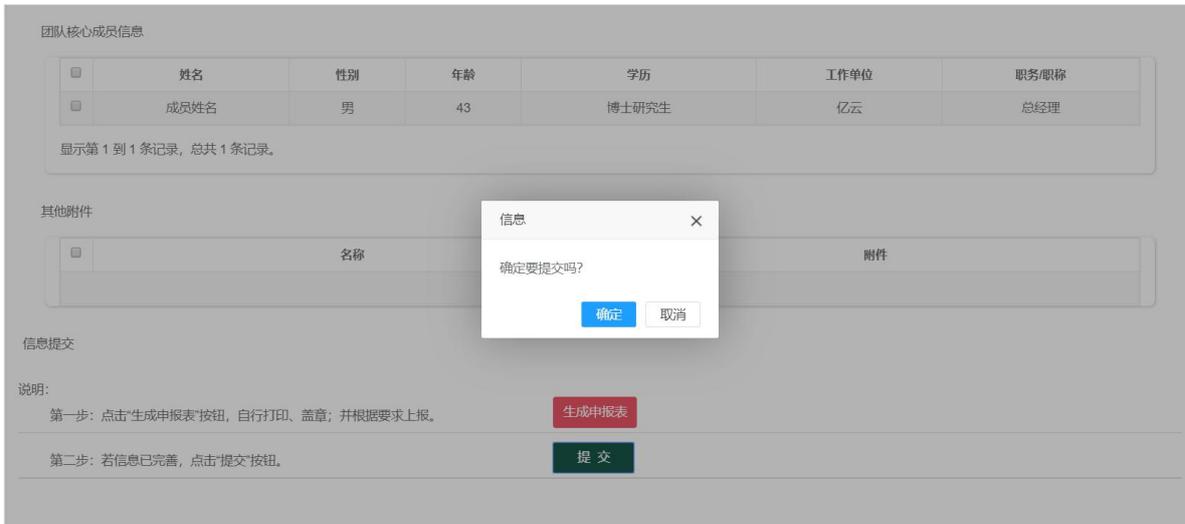
3.1 申报表生成下载操作

用户可以通过点击“生成申报表”按钮, 进行申报表生成操作。

生成后点击“下载”按钮, 下载生成的申报表。

3.2 信息提交

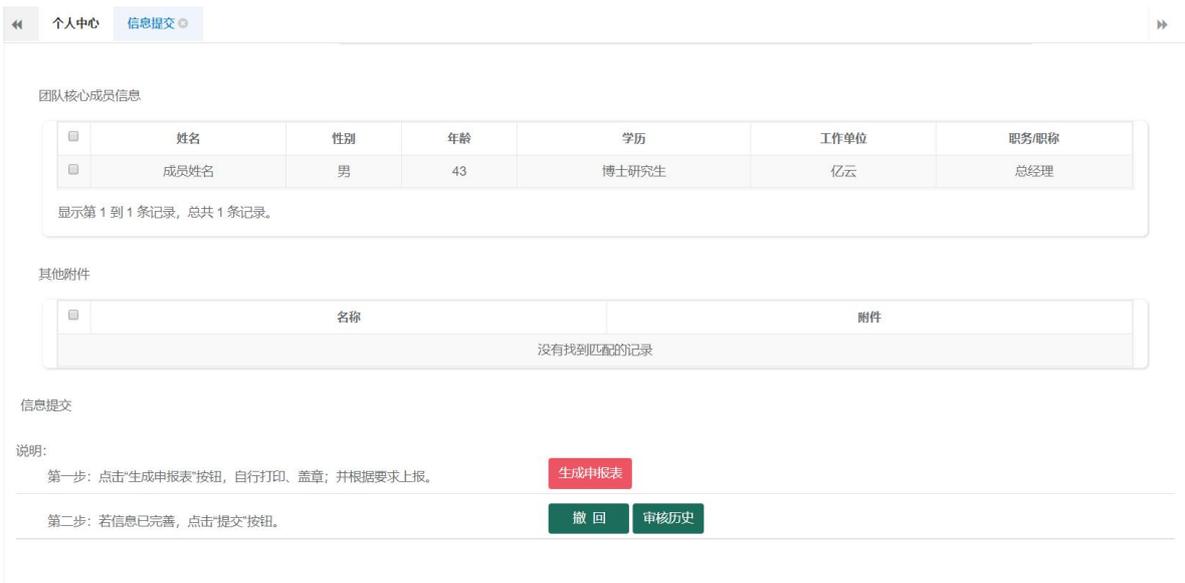
点击“提交”按钮, 弹出对话框, 选择“确定”即可成功提交, 如下图所示:



4. 申报信息退回及撤回修改

4.1 信息撤回修改

用户若想撤回申报信息进行修改, 必须在上级单位未进行审核操作之前可以在“信息提交”页面进行撤回操作。修改完成信息后, 按上述流程重新进行提交操作即可。



用户可点击“审核历史”按钮查看流程进度，以及审核意见信息。

4.2 信息退回修改

如若申报信息被退回，对照审核意见进行相应修改。修改完成信息后按上述流程重新进行提交操作即可。

5. 其他事宜

如申报中遇到疑问，可联系技术客服电话 0531-55575449、55575450；或加入技术服务 QQ 群，群号：1032362342。